

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EA VAN DEN BROEKE
BIG-registraties: 19928757225
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: elinevandenbroeke@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94108573

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Murphy's Law Psychology
E-mailadres: murphyslawpsychology@gmail.com
KvK nummer: 82984182
Website: www.murphyslaw-psychology.com
AGB-code praktijk: 94066314

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerende rol vanuit intakegesprek en adviesgesprek waarin diagnose en behandelbeleid wordt besproken samen met de patiënt.

Coördinerende rol door het uitvoeren van het behandelplan en met patiënten te evalueren of het behandelplan nog passend is bij de hulpvraag.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Inhoudelijk wordt er gebruik gemaakt van de getoetste en effectief bewezen vormen van therapie.

Murphy's Law Psychology hanteert een integratieve benadering waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van cognitieve (gedrags-)therapeutische elementen, cliëntgerichte elementen en EMDR (eyemovement desensitization and reprocessing). Doelstelling is om een op de individuele patiënt

aangepaste behandeling aan te bieden om zo de psychische klachten te verminderen.

Therapie vindt in principe individueel plaats, maar soms kan het zinvol zijn om één of meer gesprekken samen met een partner te voeren, om ook diens visie en ervaringen bij de therapie te betrekken.

Murphy's Law Psychology is voor iedereen boven de 18 jaar met klachten als een sombere stemming, angsten, trauma's, onverwerkt verdriet, gevoelens van minderwaardigheid, omgang met anderen, verslavingsproblematiek & preventie, levensvragen en seksuele vraagstukken.

Relatietherapie (ook aangaande alternatievere relatievormen zoals relatie-anarchie of polyamorie) behoort eveneens tot de mogelijkheden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Eline van den Broeke

BIG-registratienummer: 19928757225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen (zij zijn namelijk over het algemeen de verwijzers).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer er meer informatie nodig is over de patiënt, bijvoorbeeld over eerdere behandelingen of over de verwijzing, dan wordt er contact opgenomen met het professioneel netwerk waar patiënt al eerder gebruik van heeft gemaakt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost, spoedeisende eerste hulp of bij de GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: geen nood.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mondriaan Ouderen

Zelfstandig zorgverleners: Guna Schwanen, Kim Hamers, Janne Aerts-Duijs, Chantal Dolmans & Diane

Lennertz
Oncologienetwerk Maastricht-Heuvelland

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisies
Casuïstiekbesprekingen
Opleidingen/cursussen
Praktijkvoering
Uitwisselen nieuwe kennis/artikelen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://murphyslaw-psychology.com>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie
Visitatie
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://lvvp.info/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënten kunnen met klachten terecht bij de praktijkhouder: Eline van den Broeke, maar kunnen ook een beroep doen op de klachtencommissie Klacht&Company van het LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Huisarts/praktijkondersteuners van de patiënt
Mijn collega's vanuit de intervisie: Guna Schwanen, Kim Hamers, Janne Aerts-Duijs, Chantal Dolmans & Diane Lennertz

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://murphyslaw-psychology.com/voor-verwijzers/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Patiënten kunnen zelf zowel via de website, per mail: murphyslawpsychology@gmail.com of telefonisch: 0630741878 contact opnemen met Eline van den Broeke om een eerste intake-afspraken in te plannen.

Wanneer er via de huisarts een verwijzing binnenkomt, zal Eline van den Broeke in principe binnen 4 week contact opnemen met patiënt en/of de verwijzer om een eerste intake-afspraken te plannen of om meer informatie te vragen.

Tijdens de intake-afspraken wordt besproken van welke klachten je last hebt, welke factoren deze in stand houden, wat je hulpvraag is en welke verwachtingen je hebt van de therapie. Nadat het beeld compleet is zal er in een adviesgesprek besproken worden of en welk behandelplan er is en hoe de behandeling er verder uit gaat zien.

De volledige communicatie vindt plaats met praktijkhoudster Eline van den Broeke

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Door tijdens de behandelgesprekken regelmatig samen met de patiënt en -indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, te evalueren over het behandelverloop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evalueren behandelplan

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Digitaal, bij afsluiting van de behandeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Eline van den Broeke

Plaats: Maastricht

Datum: 03-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja